

客户服务指南

尊敬的客户：

您好！感谢您对中国人民人寿保险股份有限公司的信任与支持！为了维护您的权益，更好地享受我公司的保险服务，请您在收到保险合同后，仔细阅读以下内容：

一、合同签收。 收到保险合同时，请仔细确认保险合同内容。确认无误后，请在保单回执上加盖贵单位公章或由经办人亲笔签名，并将回执通过业务员交回我公司。

二、退保。 如果您在合同生效之后提出退保，我公司将按合同约定支付您退保金，具体详见合同条款。

三、保全服务。 我公司为您提供合同内容变更、保单补发、增减被保险人、生存保险金领取等保全服务。如果您需要以上服务，请填写书面申请并备齐保险合同等相关资料到我公司服务柜面办理或委托他人代办。

四、理赔。 若发生保险事故，为方便您办理理赔手续，请及时以电话、传真等方式通知我公司，或委托他人与我们联系。

五、信息变更通知。 如果您的联系地址或联系电话等信息发生变化，请您及时告知我公司，以便我们能及时为您提供服务。

六、联系我们。 如果您还有其他不明事项，欢迎您随时垂询。我公司全国服务电话为400-8895518。

再次感谢您的信任与支持！我公司将竭诚为您提供专业、优质的服务。